



Brabantse aanpak voor publieke laadinfrastructuur

Informatiedocument voor gemeenten die deelnemen aan fase A2

augustus 2014



Inhoud

Via dit document informeert de provincie Noord-Brabant de gemeenten die deelnemen aan fase A2 van het proefproject 'Slim Laden, de Brabantse aanpak'. Het informatiedocument bevat praktische informatie voor de gemeente vanaf het indienen van de locaties voor laadpalen tot en met het plaatsen en in gebruik nemen van de laadpalen.

De inhoud van dit informatiedocument bestaat uit:

- **Informatiebronnen en gedeelde documenten:** een overzicht van de informatiebronnen voor een gemeente met informatie over het projectproject en een overzicht van door de provincie de gedeelde documenten.
- **Betrokken partijen:** een overzicht van de partijen waarmee elke gemeente voor het plaatsen van de laadpalen te maken krijgt.
- **Stappenplan en planning:** de te doorlopen stappen inclusief tijdspad en mijlpalen vanaf een moment dat de gemeente mee doet tot het plaatsen en in gebruik nemen van de laadpaal.
- **Toelichting bij het model basisdocument:** het basisdocument wordt gebruikt om de locaties van de laadpalen vast te leggen en wordt daardoor grotendeels door de gemeente ingevuld.
- **Informatie voor het opstellen van het verkeersbesluit:** praktische aandachtspunten voor het opstellen van het verkeersbesluit door de gemeente.



Informatiebronnen

Via de volgende informatiebronnen informeren we over het Brabantse proefproject voor publieke laadinfrastructuur.

WEBSITE

Op de website van het proefproject vindt u algemene, actuele en informatie. In de toekomst wordt de website uitgebreid met allerlei nuttige informatie over de ontwikkeling en uitrol van elektrisch rijden in Brabant.

www.slimladenbrabant.nl



E-MAIL UPDATE

Via de e-mail update houden we u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in het proefproject.

Aanmelden via:
hidema@brabant.nl



CONTACTPERSOON PROVINCIE

Voor vragen kunnen gemeenten altijd contact opnemen met Harm-Jan Idema via hidema@brabant.nl of 06-46346024.



GEELDE DOCUMENTEN

Via verschillende documenten informeert de provincie de Brabantse gemeenten over het proefproject. Een overzicht van deze documenten is op de volgende pagina weergegeven.



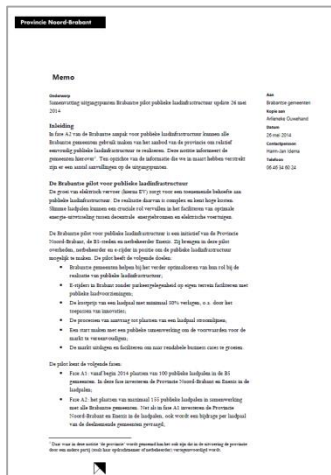


Gedeelde documenten

Vanuit de provincie zijn meerdere documenten gedeeld met informatie over fase A2 van het Brabantse proefproject voor publieke laadinfrastructuur. Een overzicht.

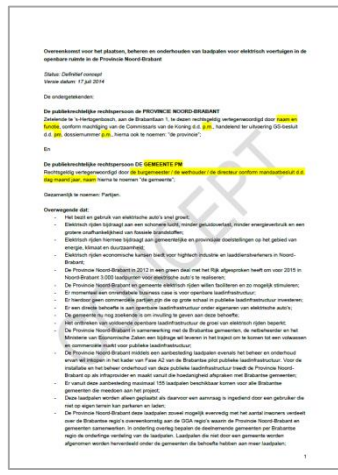
UITGANGSPUNTEN- NOTITIE D.D. 26 MEI

Deze uitgangspuntennotitie bevat achtergrondinformatie over het proefproject en de inhoudelijke voorwaarden die de provincie voor deelname stelt.



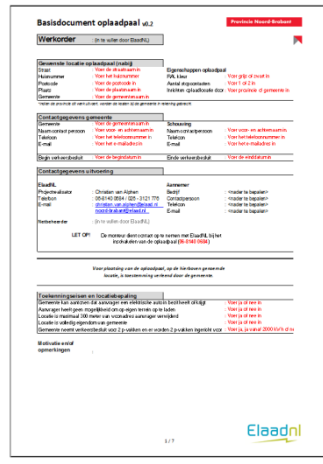
(CONCEPT) OVEREENKOMST

De samenwerkingsovereenkomst legt de afspraken over het plaatsen, installeren, behouden en de verantwoordelijkheden in de samenwerking vast.



MODEL BASISDOCUMENT

Het basisdocument wordt gebruikt om de locatie van een laadpaal inclusief een aantal gedetailleerde gegevens van de laadpaal vast te leggen. Doordat de gemeente de locatie bepaalt vult de gemeente het basisdocument voor een groot deel in.



INFORMATIE- DOCUMENT

Het voorliggende informatiedocument bevat praktische informatie over de betrokken partijen, te doorlopen stappen, planning en het basisdocument.





Betrokken partijen

Elke gemeente die deelneemt aan het Brabantse proefproject voor publieke laadinfrastructuur krijgt met verschillende partijen te maken. Het gaat om de Provincie Noord-Brabant, ElaadNL en de aannemer die de laadpalen levert en plaatst.

PROVINCIE NOORD-BRABANT

De provincie Noord-Brabant is initiator van het Brabantse proefproject en voert de regie over het proces. De gemeente sluit met de provincie een samenwerkingsovereenkomst.

Contactpersoon: Harm-Jan Idema
06-46346024, hidema@brabant.nl

Provincie Noord-Brabant

ElaadNL

ElaadNL voert namens de provincie een groot deel van de inhoudelijke werkzaamheden uit. Zo voert ElaadNL de technische toets uit en coördineert zij een deel van de werkzaamheden. Hierbij maakt ElaadNL gebruik van de kennis en ervaring die zij heeft opgedaan bij het plaatsen van 3.000 publieke laadpalen in Nederland.

Overall contactpersoon: Rob Cilissen
06-18837100, rob.cilissen@elaad.nl

Aanvraagverwerking / uitvoering: Christian van Alphen
06-81400684, christian.van.alphen@elaad.nl



AANNEMER (N.T.B.)

De provincie selecteert een aannemer voor het leveren, installeren, aansluiten en in gebruik stellen van de laadpalen. De aanbestedingsprocedure voor het selecteren van de aannemer vindt op dit moment nog plaats.



Stappenplan

Dit stappenplan geeft de stappen weer die de gemeente en provincie gezamenlijk doorlopen tot het plaatsen en in gebruik nemen van de laadpalen.



STAP 1 BEPALEN LAADLOCATIE

A. Uitwerken in basisdocument en indienen via ElaadNL

- De gemeente inventariseert e-rijders en bepaalt een locatie voor de laadpaal.
- De gemeente verwerkt de locatie met haar voorkeuren in het basisdocument en dient deze in bij ElaadNL door het document te mailen naar [Noord-brabant@elaad.nl](mailto: Noord-brabant@elaad.nl).
- Voor elke laadpaal dient de gemeente een apart basisdocument in.
- Het aantal laadpalen per gemeente wordt bepaald in regionaal overleg.

B. (Technische) toets basisdocument door ElaadNL

- ElaadNL voert namens de provincie een technische toets op de locatie uit.
- Indien nodig neemt ElaadNL contact op met de gemeente met vragen en/of keuze voor een aanrijdbeveiliging en mogelijk meerkosten door meerlengte (aansluitkabel > 25 m. vanaf het hoofdnet).

C. Akkoord op locatie

- Bij het succesvol doorlopen van de toets bevestigt ElaadNL de locatie. Vanaf dat moment ligt de locatie van de laadpaal definitief vast.

NB. Het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en provincie vindt ook in deze stap plaats.

STAP 2 NEMEN VERKEERSBESLUIT

A. Opstarten procedure verkeersbesluit door de gemeente

- De gemeente is verantwoordelijk voor het nemen van een verkeersbesluit.
- Het verkeersbesluit bestemt de parkeerplekken bij de laadpaal voor 'het opladen van elektrische voertuigen'. Zie verderop in dit document ook 'informatie over het verkeersbesluit'.
- Voor elke laadpaal is een apart verkeersbesluit nodig.

B. Publicatie van het verkeersbesluit door de gemeente

- De gemeente publiceert het verkeersbesluit.
- Vanwege de afstemming met de aannemer ontvangt de provincie via hidema@brabant.nl graag bericht direct na de publicatie van het verkeersbesluit.

C. Bezwaartermijn verkeersbesluit

- Elk verkeersbesluit kent vervolgens een wettelijke bezwaartermijn van 6 weken.

D. Verkeersbesluit onherroepelijk

- De provincie ontvangt via hidema@brabant.nl graag bericht zodra het verkeersbesluit onherroepelijk is. Op basis daarvan worden de werkzaamheden voor het plaatsen van de laadpaal gestart.
- Bij verkeersbesluiten waarop een bezwaar wordt ingediend voeren we graag overleg.

STAP 3 REALISEREN LAADPALEN

A. Planning voor uitvoering

- De aannemer stelt een planning voor het plaatsen van de laadpalen op.
- De provincie zorgt dat de gemeente een regelmatige update ontvangt van de planning. Hierdoor weet de gemeente in welke week een laadpaal wordt geplaatst. We streven naar uitvoering binnen 4 weken nadat het verkeersbesluit onherroepelijk is.

B. Voorbereiden werkzaamheden

- De aannemer bereidt de werkzaamheden voor. Hiervoor maakt de aannemer onder andere gebruik van de door de gemeente aangeleverde informatie in het basisdocument.
- Waar nodig stemt de aannemer de werkzaamheden af met de gemeente.

C. Plaatsen, aansluiten en in bedrijf stellen van de laadpaal

- De aannemer verzorgt het plaatsen van de laadpaal volgens de afgegeven planning.
- Direct bij het plaatsen wordt de laadpaal aangesloten op het elektriciteitsnet en in bedrijf gesteld. Vanaf dat moment is de laadpaal beschikbaar om te laden.
- De aannemer richt de oplaadlocatie in indien de gemeente kiest om deze werkzaamheden door de provincie uit te laten voeren.

D. Indien gemeente dit uitvoert: inrichten oplaadlocatie

- De gemeente richt de oplaadlocatie in binnen 10 werkdagen na het plaatsen van de laadpaal.
- Na afronding meldt de gemeente via hidema@brabant.nl de werkzaamheden gereed.

STAP 4 AFRONDEN

A. Oplevering

- Nadat alle werkzaamheden voor het plaatsen van de laadpaal zijn afgerond vindt de formele oplevering van de laadpaal aan de provincie plaats.
- De gemeente wordt geïnformeerd over de oplevering van de laadpaal.
- De provincie verzorgt het beheer en onderhoud van de laadpaal.

B. Facturatie door provincie aan gemeente

- De provincie factureert na het plaatsen van de laadpaal de gemeentelijke bijdrage.

Planning en mijlpalen



Deze planning is een uitwerking van het stappenplan in de tijd. De planning kent twee mijlpalen:

- Elke gemeente dient op uiterlijk **19 september 2014** voor elke laadpaal een basisdocument in te dienen (per email naar noord-brabant@elaad.nl) zodat er voldoende tijd is voor de technische toets en vervolgens het voorbereiden van het verkeersbesluit.
- Elke gemeente publiceert voor de vastgelegde locaties (locaties met een akkoord op het basisdocument) op uiterlijk **7 november 2014** een verkeersbesluit zodat het plaatsen van de laadpalen begin 2015 kan plaatsvinden.

		11-aug	18-aug	25-aug	1-sep	8-sep	15-sep	22-sep	29-sep	6-okt	13-okt	20-okt	27-okt	3-nov	10-nov	17-nov	24-nov	1-dec	8-dec	15-dec	22-dec	29-dec	5-jan	12-jan	19-jan	26-jan	2-feb	9-feb	16-feb	23-feb	2-mrt	9-mrt			
	week	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
STAP 1: BEPALEN LOCATIE LAADPAAL	mijlpaal																																		
A. Uitwerken in basisdocument en indienen bij ElaadNL	19 september 2014																																		
B. Uitvoeren (technische) toets basisdocument in ElaadNI																																			
C. Akkoord op locatie																																			
STAP 2: NEMEN VERKEERSBESLUIT																																			
A. Opstarten procedure verkeersbesluit door de gemeente																																			
B. Publiceren verkeersbesluit door de gemeente	7 november 2014																																		
C. Bezwaartermijn verkeersbesluit																																			
D. Verkeersbesluit onherroepelijk																																			
STAP 3: REALISEREN LAADPALEN																																			
A. Plannen uitvoering																																			
B. Voorbereiden werkzaamheden																																			
C. Plaatsen, aansluiten en in bedrijfstellen van de laadpaal																																			
D. Inrichten oplaadlocatie (indien uitgevoerd door de gemeente)																																			
STAP 4: AFRONDEN																																			
A. Opleveren																																			
B. Factureren gemeentelijke bijdrage door de provincie																																			



Toelichting basisdocument

Het basisdocument legt alle benodigde informatie voor het plaatsen van een laadpaal vast. Het basisdocument wordt gebruikt voor:

- Het uitvoeren van een (technische) toets door ElaadNL. De technische toets maakt inzichtelijk in hoeverre het mogelijk is om de laadpaal op de gewenste locatie te realiseren. Ligt er bijvoorbeeld een elektriciteitskabel in de buurt en zijn er geen andere belemmeringen?
- In het basisdocument kan de gemeente ook keuzes aangeven zoals één of twee laadpunten op de laadpaal, de kleurstelling en de inrichting van de oplaadlocatie door de provincie of de gemeente. Indien een gemeente niet aan de voorwaarden van de provincie kan voldoen kan de gemeente ook een motivatie opgeven. De provincie bekijkt in dat geval of zij met de gemeente een maatwerk afspraak wil maken.
- De aannemer gebruikt het basisdocument voor het leveren en installeren van de juiste laadpaal op de juiste locatie.

In het basisdocument levert de gemeente relevante informatie en foto's aan over de gewenste locatie voor de laadpaal. Een voorbeeld van het (voorblad) van het basisdocument is links weergegeven. Bij het basisdocument is een aanvullende toelichting opgenomen.

Basisdocument oplaadpaal v0.2 Provincie Noord-Brabant

Werkorder : (in te vullen door ElaadNL)

Gewenste locatie oplaadpaal (nabij)

Straat	: Voer de straatnaam in	Eigenschappen oplaadpaal	
Huisnummer	: Voer het huisnummer in	RAL kleur	: Voer grijs of zwart in
Postcode	: Voer de postcode in	Aantal stopcontacten	: Voer 1 of 2 in
Plaats	: Voer de plaatsnaam in	Inrichten oplaadlocatie door	: Voer provincie of gemeente in
Gemeente	: Voer de gemeentenaam in		

*Niet de provincie of werk uitvoert, vóór de locatie bij de gemeente in rekening gebracht.

Contactgegevens gemeente

Gemeente	: Voer de gemeentenaam in	Schouwing	
Naam contactpersoon	: Voer voor- en achternaam in	Naam contactpersoon	: Voer voor- en achternaam in
Telefoon	: Voer het telefoonnummer in	Telefoon	: Voer het telefoonnummer in
E-mail	: Voer het e-mailadres in	E-mail	: Voer het e-mailadres in

Begin verkeersbesluit : Voer de begindatum in **Einde verkeersbesluit** : Voer de einddatum in

Contactgegevens uitvoering

ElaadNL		Aannemer	
Projectrealisator	: Christan van Alphen	Bedrijf	: <nader te bepalen>
Telefoon	: 06-8140 0684 / 026 - 3121 776	Contactpersoon	: <nader te bepalen>
E-mail	: christian.van.alphen@elaad.nl	Telefoon	: <nader te bepalen>
		E-mail	: <nader te bepalen>

Wetbeheerder : (in te vullen door ElaadNL)

LET OP! De monteur dient contact op te nemen met ElaadNL bij het inschakelen van de oplaadpaal (06-8140 0684)

Voor plaatsing van de oplaadpaal, op de hierboven genoemde locatie, is toestemming vereist van de gemeente.

Toelichtingseisen en locatiebepaling

Gemeente kan aantonen dat aanvrager een elektrische auto in bezit heeft of krijgt	: Voer ja of nee in
Aanvrager heeft geen mogelijkheid om op eigen terrein op te laden	: Voer ja of nee in
Locatie is maximaal 300 meter van woonadres aanvrager verwijderd	: Voer ja of nee in
Locatie is volledig eigendom van gemeente	: Voer ja of nee in
Gemeente neemt verkeersbesluit voor 2 p-vakken en er worden 2 p-vakken ingericht voor	: Voer ja, ja vanaf 2000 kWh of nee

Motivatie en/of opmerkingen :

1 / 7



Informatie voor het verkeersbesluit

Het verkeersbesluit bestemt de parkeerplekken bij een laadpaal met als doel het 'opladen van elektrische voertuigen'. Dit zorgt er voor dat alleen elektrische voertuigen die aan het opladen zijn bij de laadpaal mogen parkeren. Dat is noodzakelijk, een e-rijder die bij een laadpaal komt maar er niet bij kan om te laden heeft niets aan de laadpaal.

Gemeente is verantwoordelijk

Het nemen van een verkeersbesluit kent een gereguleerde procedure waarvoor elke gemeente zelf verantwoordelijk is. Voor praktische informatie verwijzen we naar de CROW publicatie 'Oplaadpunten voor elektrische auto's in de openbare ruimte'. Hierin is onder andere achtergrondinformatie en een voorbeeld verkeersbesluit opgenomen.

Bebording

Voor het aanduiden van een parkeerplek met de doelbestemming het 'opladen van elektrische voertuigen' dient een E4- of E8-bord te worden gebruikt met een onderbord dat de doelbestemming aangeeft. Doormiddel van een onderbord met pijlen kan worden aangegeven dat de doelbestemming voor twee parkeerplekken geldt. Er is op dit moment nog geen geldig bord dat gebruikt kan worden om deze doelbestemming aan te duiden. Borden met daarop een afbeelding van een elektrische auto voldoen dus niet.